



# Algemene voorwaarden

MKB VITAAL

## Inhoudsopgave

Artikel 1. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.....	3
Artikel 2. Prijzen, facturatie en ingebrekestelling.....	3
Artikel 3. Ontbinding.....	4
Artikel 4. Annulering van afspraken.....	4
Artikel 5. Aansprakelijkheid en vrijwaring.....	4
Artikel 6. Geheimhouding en dossierrecht.....	5
Artikel 7. Bescherming Persoonsgegevens.....	5
Artikel 8. Toepasselijk recht en geschillen.....	5

## **Artikel 1. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden**

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen een MKB Vitaal onderneming/handelsmerk, hierna te noemen opdrachtnemer, en een opdrachtgever, voor zover van deze algemene voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. Bij de uitvoering van de diensten kan opdrachtnemer gebruik maken van interne en externe deskundigen.

1.2 De toepasselijkheid van enige Algemene Voorwaarden van de opdrachtgever wordt door opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.3 Als er al vóór ondertekening van deze overeenkomst door opdrachtnemer diensten worden geleverd aan opdrachtgever, worden deze diensten geleverd in het kader van en onder de voorwaarden van deze overeenkomst.

## **Artikel 2. Prijzen, facturatie en ingebrekestelling**

2.1 De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen. De vermelde prijzen zijn exclusief BTW.

2.2 Opdrachtgever dient facturen binnen 30 dagen na de factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, te voldoen.

2.3 Indien de opdrachtgever binnen 30 dagen na de factuurdatum niet heeft betaald is hij, zonder nadere ingebrekestelling, in verzuim en zijn MKB Vitaal en/of aan haar gelieerde ondernemingen gerechtigd het te vorderen bedrag te verhogen met rente op basis van 1,5% per maand vanaf de vervaldag, onverminderd een verhoging van het verschuldigde bedrag met incasso-, gerechts- en andere inningkosten.

2.4 Opdrachtnemer is gerechtigd om aan het einde van ieder jaar of aan het einde van de per overeenkomst overeengekomen periode de tarieven, dienstverlening en/of voorwaarden te wijzigen.

2.5 Opdrachtnemer is gerechtigd om haar tarieven, waaronder begrepen eventuele abonnementskosten, jaarlijks per 1 januari van ieder jaar te verhogen conform de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle huishoudens, gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), uitgaande van basisjaar 2020 = 100, dan wel volgens een vast percentage zoals overeengekomen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

2.6 Indien en voor zover opdrachtgever op grond van het lidmaatschap van een met opdrachtnemer samenwerkende collectiviteit of branche organisatie een korting geniet op de diensten van opdrachtnemer vervalt het recht op korting indien bedoeld lidmaatschap ophoudt te bestaan.

### **Artikel 3. Ontbinding**

3.1 Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst, met onmiddellijke ingang, tussentijds te ontbinden per aangetekende brief indien:

- a. de wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn.
- b. voor een wederpartij faillissement of surséance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staken van de onderneming.
- c. van een wederpartij in redelijkheid geen voortzetting van de overeenkomst gevorderd kan worden.

### **Artikel 4. Annulering van afspraken**

4.1 Afspraken voor individuele werknemers kunnen tot uiterlijk 48 uur voor de overeengekomen dag van uitvoering kosteloos worden geannuleerd.

4.2 Annulering van een dagdeel advies of dienst op locatie dient 5 werkdagen voor het afgesproken tijdstip te geschieden.

4.3 Indien annulering niet of te laat geschiedt, brengt opdrachtnemer de desbetreffende dienst in rekening, ongeacht zijn recht op betaling van alle in deze door hem gemaakte kosten.

### **Artikel 5. Aansprakelijkheid en vrijwaring**

5.1 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige indirecte schade van de opdrachtgever, waaronder mede begrepen gevolgschade, immateriële schade, bedrijfsschade, verlies van orders, winstderving en dergelijke.

5.2 Onverminderd het bepaalde in het vorige lid gaat de aansprakelijkheid van opdrachtnemer in ieder geval nimmer verder dan vergoeding van een bedrag van € 25.000 of indien dit bedrag lager is, de factuurwaarde van de desbetreffende geleverde dienst, dan wel herlevering van de diensten, zulks ter keuze van opdrachtnemer en voor zover opdrachtnemer in staat is om soortgelijke diensten te leveren.

5.3 Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel is opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor enige schade, uit welke hoofde dan ook, voortvloeiende uit feiten en/of omstandigheden die zijn toe te rekenen aan door de opdrachtgever aangewezen derden, ongeacht of deze derden (uiteindelijk) in opdracht van opdrachtnemer die werkzaamheden hebben verricht. De opdrachtgever staat met betrekking tot deze derden geheel en al in voor haar eigen keuze en de door deze derden verrichte werkzaamheden komen geheel en al voor rekening en risico van de opdrachtgever c.q. die derden. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken die deze derden mochten doen gelden ter zake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan als gevolg van het gebruik door de opdrachtgever van de diensten van opdrachtnemer.

## **Artikel 6. Geheimhouding en dossierrecht**

6.1 Opdrachtnemer zal alle informatie betreffende het bedrijf, de bedrijfsvoering en alle overige informatie die hij verkrijgt bij de uitvoering van de diensten vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden prijsgeven, behoudens voor zover opdrachtnemer ingevolge een wettelijk voorschrift, daartoe verplicht is of indien opdrachtnemer hiervoor toestemming heeft verkregen.

6.2 Opdrachtnemer, zal een geheimhouding zoals omschreven in 6.1 opleggen aan zijn medewerkers en alle bij de uitvoering betrokken derden.

6.3 De (begeleidende) bedrijfsarts zal van een werknemer een dossier bijhouden. Alleen de werknemer heeft recht op inzage in zijn medisch dossier. Een derde kan hierin slechts inzage krijgen indien hij expliciet door de betreffende werknemer schriftelijk is gemachtigd.

## **Artikel 7. Bescherming Persoonsgegevens**

7.1 Onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en/of andere wetgeving op het gebied van privacy c.q. bescherming persoonsgegevens, zal opdrachtgever als “de verwerkingsverantwoordelijke” worden beschouwd. Opdrachtgever garandeert in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) te handelen en alle verplichtingen voortvloeiende uit de betreffende wetgeving zal naleven c.q. nakomen.

7.2 Opdrachtgever garandeert de rechtmatigheid van het gebruik van persoonsgegevens, verwerking, archivering, het doel van het gebruik en de uitwisseling van persoonsgegevens en enig ander gebruik zoals voortvloeit uit het gebruik van automatiseringssystemen.

7.3 Opdrachtgever zal opdrachtnemer en in het kader van de uitvoering van de overeenkomst door opdrachtnemer ingeschakelde partijen vrijwaren tegen elke aanspraak van derden, waaronder mede begrepen de Autoriteit Persoonsgegevens of individuen met betrekking tot het niet nakomen van de verplichtingen van Opdrachtgever zoals gesteld in deze Algemene Voorwaarden.

## **Artikel 8. Toepasselijk recht en geschillen**

8.1 Op alle met opdrachtnemer gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

8.2 Voor alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van een uitgebrachte offerte dan wel een overeenkomst geldt dat zij zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in arrondissement Den Haag.

8.3 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden in strijd mocht zijn met enig dwingend rechtsvoorschrift, zal de betreffende bepaling komen te vervallen en vervangen worden door een door MKB Vitaal vast te stellen nieuwe rechtens toelaatbare vergelijkbare bepaling.